

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-174
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-42-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jackeline Tatiana Skeen Andrade
Plazo de Contratación	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100	
Prestados en:	Q7,733.33	
		Departamento de Alimentos por Acciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la elaboración de los nombramientos para las designaciones de comisiones, para ser autorizadas por Jefe Superior.	1.1 Servicios técnicos en la colaboración para la planificación y organización de las comisiones de verificación de proyectos de campo, recepción y entrega de raciones de alimento. 1.2 Servicios técnicos en la elaboración de las diferentes designaciones de comisiones asignadas a los técnicos y profesionales de campos responsables de cada una de las comisiones autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones llevando un correlativo de cada una de las designaciones realizadas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar en la gestión de solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para la realización de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar en la realización de la gestión de solicitudes para las designaciones de vehículos, combustible y gestión de reconocimiento de gastos para las diferentes comisiones de verificaciones de proyectos de campo realizadas en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Escuintla, Jutiapa, Retalhuleu, Quiché, San Marcos y Zacapa, así como las Entregas de Raciones de Alimento a realizarse en los municipios de San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá y Cobán del departamento de Alta Verapaz, en el municipio de San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango, en el municipio de San José Pinula del departamento de Guatemala, en los municipios de Jocotán y San Jacinto del departamento de Chiquimula, en el municipio de Sipacate del departamento de Escuintla, en los municipios de Nahualá y San Antonio Palopó del departamento de Sololá y en los municipios de Atescatempa y Jerez del departamento de Jutiapa, designadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en los procesos de liquidación de las solicitudes de combustible y viáticos del personal designando a las diferentes comisiones.	Servicios técnicos en la colaboración de los distintos procesos de liquidación de reconocimiento de gastos, viáticos y solicitudes de combustible para las diferentes comisiones que fueron asignados los técnicos y profesionales de campo en los departamentos y municipios que se mencionaron con anterioridad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con el control de los documentos físicos de las designaciones y solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para su respectivo resguardo.	Servicios técnicos en el registro, digitalización y resguardo de los documentos físicos de las distintas comisiones asignadas a los técnicos y profesionales de campos responsables de cada una de las comisiones autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones llevando un correlativo de cada una de las designaciones realizadas en los municipios y departamentos que se mencionaron con anterioridad.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>5.1 Servicios técnicos con la realización de cuadros y los detalles para la licitación y ejecución de la logística del traslado de las raciones de alimento para la recepción de las mismas en los respectivos lugares de resguardo.</p> <p>5.2 Servicios técnicos con apoyo en el traslado de planillas y listado de beneficiarios para las entregas de raciones de alimento.</p> <p>5.4 Servicios técnicos en la digitalización y realización de los diferentes documentos administrativos realizados y autorizados por la Jefatura del Departamento de Alimento por Acciones.</p> <p>5.5 Servicios técnicos para los distintos requerimientos de la dirección.</p>	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jackeline Tatiana Sken Andrade

DPI: 2618 83267 0101

Celular: 3734-6851

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera

JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

